

گردش کار تقاضای اعضای هیات علمی برای مأموریت پژوهشی

مرحله	اقدامات لازم	مسئول اقدام	ملاحظات
۱	برنامه ریزی اولیه مشارکت پژوهشی کسب موافقت استاد میزبان کسب حمایت مالی استاد میزبان / دانشگاه میزبان تدوین طرح برنامه پژوهشی تکمیل فرم درخواست مأموریت پژوهشی ارسال فرم درخواست به ریاست دانشکده	عضو هیات علمی متقاضی	
۲	بررسی درخواست به لحاظ شکلی بررسی تطبیقی اهداف و دستاوردهای طرح با برنامه گروه طرح در جلسه گروه	مدیر گروه	در صورت عدم تایید به متقاضی عودت می شود
۳	تایید جانشین آموزشی و پژوهشی	سایر اعضای گروه	
۴	تایید معاونین و مدیر روابط بین الملل دانشکده	مدیران	
۵	تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	مدیران پژوهش دانشگاه	
۶	بررسی طرح و اولویت آن با توجه به برنامه دانشکده طرح در شورای دانشکده	رئیس دانشکده	در صورت عدم تایید به متقاضی عودت می شود
۷	ارزیابی طرح تحقیقاتی و دستاوردهای مورد انتظار طرح درخواست در جلسه هیات ریسه دانشگاه	معاون بین الملل	در صورت عدم تایید، در اولویت قرار نمی گیرد
بازگشت از مأموریت پژوهشی			
۱	تکمیل و ارائه گزارش مأموریت پژوهشی و اعلام موارد محقق شده بر اساس دستاوردهای مورد انتظار ارائه مستندات مورد انتظار	عضو هیات علمی متقاضی	
۲	بررسی گزارش دوره مأموریت پژوهشی و تطبیق نتایج به دست آمده با برنامه پیشنهادی اولیه اعلام تاریخ ارائه سمینار برای ارائه دستاوردهای مأموریت	مدیر گروه	
۳	بررسی گزارش دوره مأموریت پژوهشی و ارزیابی نتایج به دست آمده بر اساس برنامه پیشنهادی مورد انتظار	رئیس دانشکده	در صورت عدم ارزیابی مناسب، شخص متقاضی برای ۳ سال آینده در اولویت استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی قرار نخواهد گرفت
۴	ارزیابی نتایج به دست آمده بر اساس برنامه پیشنهادی مورد انتظار	معاونت بین الملل	