

آیین نامه اعطای ماموریت پژوهشی
به اعضای هیات علمی رسمی
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی



این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۶/۳/۲

شماره ۹۶ - ۵ هیات رسمی

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست

۰۰۰۰۰۰۰۰



مقدمه:

این دستورالعمل به استناد ماده ۷۱ قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی، مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقای سطح علمی و تحقیق در زمینه-های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید و گسترش مناسبات بین المللی دانشگاه با دانشگاه‌ها و موسسات معتبر بین المللی تدوین شده است.

ماده ۱- تعریف

در این نوع ماموریت پژوهشی، عضو هیات علمی منتخب برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اساتید شاغل در خارج از کشور بر اساس اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی پژوهشی معتبر مورد تایید دانشگاه به خارج از کشور اعزام می شود.

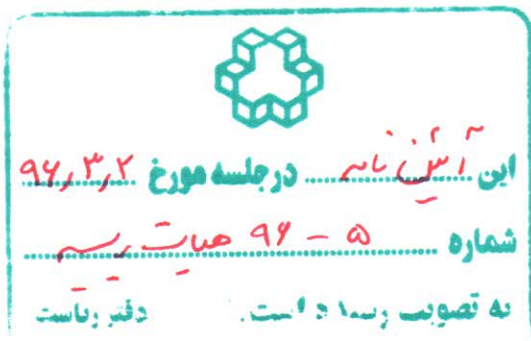
ماده ۲- شرایط عضو هیات علمی برای استفاده از ماموریت پژوهشی

الف- شرایط عمومی

- حداقل مرتبه علمی استادیاری
- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه و تایید هیات ریسه
- موافقت دانشکده و دانشگاه برای استفاده از ماموریت پژوهشی عضو هیات علمی
- معرفی یک عضو هیات علمی در صورت ضرورت به عنوان جایگزین جهت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی

ب- شرایط اختصاصی

- دارا بودن وضعیت استخدام رسمی
- پذیرش و حمایت مالی از یک موسسه یا دانشگاه معتبر خارج از کشور



آدرس: میرداماد غربی پلاک ۴۷۰- صندوق پستی ۴۴۱۶-۱۵۸۷۵ تلفن ۳-۸۸۸۸۲۹۹۱

بسمه تعالی



تاسیس ۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

تاریخ
شماره
پوست

ماده ۳- تمام حقوق و مزایای عضو هیات علمی استفاده کننده از ماموریت پژوهشی با توجه به قوانین دانشگاه قابل پرداخت است و هیچ گونه پرداخت ارزی به ایشان انجام نخواهد شد.

تبصره ۱- در صورت عدم حمایت مالی توسط یک موسسه یا دانشگاه معتبر خارج از کشور، عضو هیات علمی با تایید هیات ریسه دانشگاه در صورت تمایل می تواند با تعهد انجام سفر با هزینه های شخصی اقدام کند.

ماده ۴- مدت استفاده از ماموریت پژوهشی خارج از کشور حداکثر ۱۸ ماه بوده و بسته به مورد در هیات ریسه مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۵- عضو هیات علمی باید پس از پایان دوره، گزارش نهایی تحقیقات خود را به گروه خود در دانشکده ارائه و پس از بررسی و کسب نظر تخصصی، به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۶- مصوبات دانشگاه در مورد پذیرش در خواست ماموریت پژوهشی

- جهت استفاده از سهمیه ماموریت پژوهشی خارج از کشور، متقاضیان باید تقاضای خود را حداکثر ۳ ماه قبل برای معاونت بین الملل دانشگاه ارسال کنند.
- در صورتی که عضو هیات علمی پس از موافقت دانشگاه از رفتن به ماموریت پژوهشی منصرف شود، برای استفاده از ماموریت پژوهشی بعدی کلیه مدارک مجدداً بررسی و مراحل لازم انجام خواهد شد.
- متقاضیان باید در استفاده از ماموریت پژوهشی، زمان بندی رفت و برگشت را طوری تنظیم کنند که در انجام تعهدات با مشکل مواجه نشوند.
- کلیه هزینه های بلیت رفت و برگشت و ویزا بر عهده شخص متقاضی یا موسسه یا دانشگاه خارجی حمایت کننده است.
- عضو هیات علمی در طول دوره ماموریت پژوهشی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نیست.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۹۶/۳/۲ در جلسه هیات ریسه دانشگاه به تصویب رسید و در صورت نیاز، حداقل پس از یک سال مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.



این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۶/۳/۲

شماره ۵-۹۶ هیات ریسه

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست

آدرس: میرداماد غربی پلاک ۴۷۰- صندوق پستی ۴۴۱۶-۱۵۸۷۵ تلفن ۸۸۸۸۲۹۹۱-۳