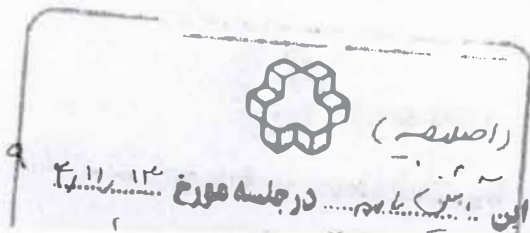


آئین نامه استفاده از ماموریت های پژوهشی

برای اعضاء هیات علمی پیمانی

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

**P-RCO-1394-02-V02**





آئین نامه «استفاده از ماموریت‌های پژوهشی  
برای اعضای هیات علمی پیمانی  
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی»

مقدمه:

این آئین نامه به منظور توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیات علمی جوان دانشگاه و ارتقاء سطح علمی و تحقیق در زمینه‌های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید پژوهشی و آموزشی و گسترش روابط بین‌المللی دانشگاه با دانشگاه‌ها و موسسات معتبر بین‌المللی تدوین شده است.

ماده ۱- تعریف

ماموریت پژوهشی خارج از کشور

در این نوع ماموریت پژوهشی عضو هیات علمی منتخب برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص و یا انجام کار مشترک با صاحب‌نظران و اساتید شاغل در خارج از کشور، براساس اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی پژوهشی معتبر مورد تأیید دانشگاه به خارج از کشور اعزام می‌شود.

ماده ۲- شرایط عضو هیات علمی در استفاده از ماموریت پژوهشی

➤ شرایط عمومی

- ✓ دارا بودن مرتبه علمی حداقل استادیاری
- ✓ ارائه یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه و تأیید هیات رئیسه
- ✓ موافقت دانشکده و دانشگاه از استفاده ماموریت پژوهشی عضو هیات علمی
- ✓ معرفی یک عضو هیات علمی در صورت ضرورت به عنوان جایگزین جهت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی

➤ شرایط اختصاصی

- ✓ دارا بودن وضعیت استخدامی پیمانی
- ✓ حداقل دو نیمسال تحصیلی و حداکثر ۴ سال سابقه خدمت در دانشگاه
- ✓ پذیرش و حمایت مالی از یک موسسه یا دانشگاه معتبر خارج از کشور







**تبصره ۱:** کلیه حقوق و مزایای عضو هیات علمی استفاده کننده از ماموریت پژوهشی با توجه به قوانین دانشگاه قابل پرداخت می باشد و هیچ گونه پرداخت ارزی به ایشان انجام نخواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت عدم حمایت مالی از یک موسسه یا دانشگاه معتبر خارج از کشور، عضو هیات علمی با تأیید هیات رئیسه دانشگاه در صورت تمایل می تواند با تعهد انجام سفر با هزینه شخصی، اقدام نماید.

### ماده ۳- مدت استفاده از ماموریت پژوهشی

مدت استفاده از ماموریت پژوهشی خارج آ تا ۶ ماه می باشد که با تشخیص دانشگاه حداکثر تا یکسال قابل تمدید می باشد.

### ماده ۴- مراحل درخواست دوره ماموریت پژوهشی

➤ تدوین برنامه مورد مطالعه برای ماموریت پژوهشی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت های پژوهشی دانشگاه یا کشور و تکمیل پرسشنامه های مربوطه که شامل سوابق استخدامی، خدمتی، فهرست مقالات علمی و پروژه های پایان یافته و در دست اجرا و ارتباط آن ها با موضوع تحقیق دوره ماموریت

➤ ارائه درخواست به همراه فرم های مربوطه توسط عضو هیات علمی متقاضی به گروه مربوطه

➤ بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از ماموریت پژوهشی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در گروه

➤ بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از ماموریت پژوهشی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه

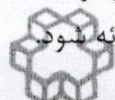
➤ بررسی و تصویب تقاضای ماموریت پژوهشی در هیات رئیسه دانشگاه

➤ تهیه معرفی نامه های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری های علمی بین المللی دانشگاه

➤ صدور حکم ماموریت پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم

### ماده ۵- نحوه ارائه گزارش پایان دوره ماموریت پژوهشی

عضو هیات علمی می بایست پس از پایان دوره، گزارش نهایی تحقیق خود را به گروه خود در دانشکده ارائه و پس از بررسی و کسب نظر تخصصی با تأیید گزارش و اعلام برگزاری سمیناری مرتبط با تحقیق توسط دانشکده به معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال و سپس جهت اطلاع به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه شود.





### ماده ۶- مصوبات دانشگاه در مورد پذیرش در خواست ماموریت پژوهشی

- جهت استفاده از سهمیه ماموریت پژوهشی خارج از کشور هر سال، متقاضیان می‌بایست تقاضای خود را حداکثر ۳ ماه قبل از شروع نمیسال تحصیلی به معاون پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.
- در صورتی که عضو هیات علمی پس از موافقت دانشگاه، از رفتن به ماموریت پژوهشی منصرف شود برای استفاده از ماموریت پژوهشی بعدی کلیه مدارک مجدداً مورد بررسی و مراحل لازم انجام خواهد شد.
- متقاضیان می‌بایست در استفاده از ماموریت پژوهشی، زمان‌بندی رفت و برگشت را طوری تنظیم نمایند که در انجام تعهدات با مشکل مواجه نگردند.
- کلیه هزینه‌های بلیط رفت و برگشت، ویزا بر عهده عضو هیات علمی و یا موسسه یا دانشگاه خارجی حمایت‌کننده می‌باشد.
- عضو هیات علمی در طول دوره ماموریت پژوهشی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدارک دانشگاهی نمی‌باشد.

این آئین نامه مشتمل بر ۶ ماده و دو تبصره در تاریخ ۹۴/۷/۵ مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۴/۱۱/۱۳ در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و مصوب گردید و تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا می‌باشد.

