



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت بین الملل

دستورالعمل حمایتی جهت شرکت اعضای هیات علمی

دانشگاه در کنفرانس‌های خارج از کشور

این دستورالعمل برای حمایت و یکپارچه‌سازی و تسهیل شرکت اعضای هیات علمی در همایش‌های خارج از کشور تنظیم شده است. در این دستورالعمل به جای استفاده از کلمات مختلف همایش، کنفرانس، سمینار، سمپوزیوم، گردهمایی و نظایر آن به خاطر سهولت از کلمه «کنفرانس» استفاده می‌شود. معاونت بین‌الملل دانشگاه که از این پس در این دستورالعمل به عنوان «معاونت بین‌الملل» از آن یاد می‌شود، مسئولیت انجام امور مربوط به شرکت اعضای هیات علمی در همایش‌های علمی خارج کشور را بر عهده دارد.

ماده ۱ - شرایط لازم برای شرکت اعضای هیات علمی در همایش‌های خارج کشور با استفاده از این دستورالعمل به شرح زیر است:

الف- مقاله ارسالی مورد پذیرش قطعی همایش قرار گرفته باشد.

ب- نام دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی در آدرس متقاضی قید شده باشد.

ج- متقاضی نویسنده اول مقاله باشد (مطابق با آیین نامه ارتقا و مصوبات هیات ممیزه دانشگاه).

د- متقاضی در صورت انجام سفرهای قبلی، تسویه حساب مالی انجام داده باشد.

تبصره ۱: چنانچه مقاله ارائه شده بر اساس طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه یا طرح مورد قرارداد با خارج از دانشگاه باشد، بایستی در بخش سپاسگزاری (acknowledgement) مقاله به این موضوع اشاره شده باشد.

تبصره ۲: ارائه هر مقاله تنها در یک کنفرانس و با استفاده از این دستورالعمل امکانپذیر است.

تبصره ۳: حمایت مالی دانشگاه تنها از ارائه مقاله کامل انجام می‌شود ولی تفاوتی بین ارائه مقاله به صورت سخنرانی و یا پوستر وجود ندارد.

ماده ۲ - بودجه سالانه حمایت‌ها مطابق با پیشنهاد معاونت بین‌الملل به صورت سالانه ارائه و مورد تصویب هیات رییس دانشگاه می‌رسد.

ماده ۳ - تخصیص بودجه حمایتی مصوب، مطابق با سرانه اعضای هیات علمی هر دانشکده و به تفکیک دانشکده‌ها تعیین و ابلاغ می‌شود. برنامه ریزی و اولویت بندی استفاده از تسهیلات این دستورالعمل در سقف بودجه هر دانشکده بر عهده ریاست دانشکده مربوطه است.

تبصره ۴: در صورت عدم استفاده از بودجه اختصاص یافته به هر دانشکده، بودجه مذکور به سال بعد منتقل خواهد شد.

ماده ۴ - مبلغ حمایتی مقاله برای هر عضو هیات علمی به شرح فرمول زیر است:

ضریب  $A$  بر اساس منطقه جغرافیایی برگزاری کنفرانس در دو سال توسط هیات رییسه دانشگاه مشخص می‌شود که برای سال ۱۳۹۷ مطابق با جدول زیر است:

کنفرانس های منطقه خاورمیانه	$A = 25$ میلیون ریال
کنفرانس های منطقه اروپا، آسیای میانه و آفریقا	$A = 40$ میلیون ریال
کنفرانس های منطقه قاره آمریکا، اقیانوسیه و آسیای شرقی و جنوب شرقی	$A = 50$ میلیون ریال

و ضریب  $B$  بر اساس کیفیت کنفرانس در هر سال توسط هیات رییسه دانشگاه مشخص می‌شود که برای سال ۱۳۹۷ مطابق با جدول زیر است:

کنفرانس های نمایه شده در پایگاه استنادی Scopus که در سایت SJR دارای نمایه و ضریب $H$ می باشند.*	
سایر کنفرانس های معتبر خارجی	

\* اطلاعات این کنفرانس ها به تفکیک زمینه تخصصی در پایگاه زیر قابل دستیابی است.

<https://www.scimagojr.com/journalrank.php?type=p>

ماده ۵ - علاوه بر بودجه حمایتی مندرج در ماده ۳ و ۴، به منظور تشویق اعضای هیات علمی به شرکت در کنفرانس های خارج از کشور، امتیازی به عنوان امتیاز تشویقی شرکت در کنفرانس های بین المللی به مجموعه امتیازهای اعتبار ویژه سال بعد وی مطابق با آیین نامه اعتبار ویژه گزینت اضافه خواهد شد.

تبصره ۵: به منظور تخصیص این امتیاز لازم است متقاضی شرکت در همایش کلیه مراحل توضیح داده شده طی مواد ۹ الی ۱۱ را در زمان مقتضی انجام داده و تسویه حساب نماید.

ماده ۶ - هر عضو هیات علمی تنها یک مرتبه در سال می تواند از حمایت مالی این دستورالعمل استفاده کند.

تبصره ۶: دریافت حمایت مالی برای هر عضو هیات علمی که از این تسهیلات استفاده کرده، در سال بعد منوط به این خواهد بود که متقاضی دیگری برای مرتبه اول در دانشکده مربوطه وجود نداشته باشد.

ماده ۷ - برای شرکت در کنفرانس های خارجی، متقاضی باید مدارک زیر را از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت بین-الملل ارسال نماید:

الف- فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کنفرانس.

ب- نامه پذیرش قطعی مقاله یا دعوتنامه سخنران مدعو (ایمیل هم قابل قبول است).

ج- صفحه اول مقاله

د- تصویر بروشور یا وبسایت کنفرانس شامل تاریخ و محل برگزاری

ه- صفحه نمایه شدن کنفرانس در پایگاه SJR (در صورت وجود)

ماده ۸ - متقاضی پس از تکمیل فرم مربوطه، فرم را به همراه مدارک لازم به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل می‌دهد. معاونت پژوهشی پس از بررسی و تایید علمی همایش مورد نظر در شورای دانشکده، تمامی مدارک را برای معاونت بین‌الملل ارسال می‌کند. معاونت بین‌الملل پس از تایید مدارک، اقدامات لازم برای صدور حکم ماموریت و تخصیص بودجه حمایتی را انجام داده و معرفی نامه های لازم را صادر می‌کند.

تبصره ۷: برای شرکت در کنفرانس های خارج از کشور، نیازی به اخذ مجوز سفر از هیات محترم نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت نیست.

ماده ۹ - عضو هیات علمی پس از مراجعت، برای تسویه حساب قطعی هزینه های مترتب بر سفر باید مدارک زیر را حداکثر تا یک ماه پس از بازگشت از طریق معاونت پژوهشی دانشکده برای معاونت بین‌الملل ارسال نماید.

الف- فرم درخواست تسویه حساب کنفرانس

ب- تصویر برگ ماموریت

ج- اصل مدارک و اسناد مالی (رسید ثبت نام، بلیت رفت و برگشت، هزینه های اسکان و غیره).

تبصره ۸: بودجه حمایتی تنها به شرط شرکت متقاضی در کنفرانس مربوطه و ارائه گواهی حضور و طی مراحل توضیح داده شده طی مواد ۹ تا ۱۱ این دستورالعمل تسویه خواهد شد. در صورتی که متقاضی علی‌رغم اقدام در فرصت مناسب جهت اخذ ویزا، مطابق با ارائه نامه رسمی از سفارت موفق به اخذ ویزا نشود، هزینه ثبت نام در کنفرانس، پرداخت شده توسط متقاضی، تسویه و مابقی مبلغ باید به دانشگاه عودت داده شود. در هر صورت، متقاضی مجاز به اقدام مجدد برای استفاده از تسهیلات این دستورالعمل در آن سال نخواهد بود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ..... هیات رییس دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ..... قابل اجرا است.