



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

بسمه تعالیٰ

شماره جلسه: ۱۴۰۱-۳۲

تاریخ جلسه: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷

مستندات پیوست مصوبه هیأت رئیسه / شورای دانشگاه

واحد مرتبط: معاونت بین الملل

آیین نامه اعطای فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

مقدمه:

این آیین نامه به استناد ماده ۷۱ قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی، مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجرب اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقای سطح علمی و تحقیق در زمینه های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید و گسترش مناسبات بین الملل دانشگاهها و موسسات معتبر بین المللی تدوین شده است.

هدف از تنظیم این آیین نامه حفظ ارتباطات بین المللی با رعایت کیفیت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است. این آیین نامه جایگزین دو آیین نامه زیر است:

۱- «آیین نامه اعطای ماموریت پژوهشی به اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی» مصوب هیأت رئیسه دانشگاه در تاریخ ۹۶/۳/۲؛

۲- «آیین نامه استفاده از ماموریت های پژوهشی برای اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، کد V02-RCO-1394-02-P» مصوب هیأت رئیسه دانشگاه در تاریخ ۹۴/۱۱/۱۳؛

دو آیین نامه مذکور از تاریخ تصویب این آیین نامه از درجه اعتبار ساقط خواهند بود.

ماده ۱ - تعریف

عضو هیات علمی منتخب برای تحقیق و مطالعه در مورد یک موضوع خاص و یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و استادی شاغل در خارج از کشور بر اساس اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی پژوهشی معتبر مورد تایید دانشگاه به فرصت مطالعاتی یا ماموریت پژوهشی خارج از کشور اعزام می شود.

ماده ۲ - شرایط عضو هیات علمی برای استفاده از فرصت مطالعاتی

مفاد و شرایط مندرج در آیین نامه شماره ۱۸۹۴۶ مورخ ۹۰/۶/۷ و شیوه نامه شماره ۹۲۹۷۲ مورخ ۹۰/۶/۳۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مورد متقارضیان استفاده از فرصت مطالعاتی اعمال می شود.

ماده ۳ - شرایط عضو هیات علمی برای استفاده از ماموریت پژوهشی

الف- شرایط عمومی

- حداقل مرتبه علمی استادیاری
- حداقل دو نیمسال تحصیلی سابقه خدمت در دانشگاه بعد از تبدیل به وضعیت رسمی آزمایشی
- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف و برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- و تایید هیأت رئیسه

- موافق گروه آموزشی، دانشکده و دانشگاه برای استفاده از ماموریت پژوهشی عضو هیات علمی
- معرفی یک عضو هیات علمی به عنوان جایگزین جهت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی

ب- شرایط اختصاصی

- دارا بودن وضعیت استخدام رسمی قطعی یا رسمی آزمایشی
- پذیرش از یک موسسه یا دانشگاه معتبر خارج از کشور

ماده ۴- پرداخت‌ها

فرصت مطالعاتی: تمام حقوق و مزایای عضو هیات علمی استفاده کننده از فرصت مطالعاتی با توجه به قوانین دانشگاه و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت است. هیچ‌گونه پرداخت ارزی به مقاضی انجام نخواهد شد. به شرکت کنندگان در دوره فرصت مطالعاتی کمک هزینه‌ای به صورت بلاعوض جهت پوشش بخشی از هزینه‌ها پرداخت می‌شود. سقف کمک هزینه مربوطه و نحوه پرداخت آن هر سال توسط هیات ریسیه دانشگاه مشخص می‌شود.

ماموریت پژوهشی: تمام حقوق و مزایای عضو هیات علمی استفاده کننده از ماموریت پژوهشی در طول دوره شش ماهه ماموریت پژوهشی با توجه به قوانین دانشگاه و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت است. هیچ‌گونه پرداخت ارزی به مقاضی انجام نخواهد شد. در صورت نیاز به اخذ مرخصی بدون حقوق بعد از دوره شش ماهه (مطابق با تبصره ۳ ماده ۶ این آیین‌نامه)، شرایط و ضوابط امور اداری دانشگاه در رابطه با مرخصی بدون حقوق اعمال خواهد شد.

تبصره ۱ - در صورت عدم حمایت مالی توسط یک موسسه یا دانشگاه معتبر خارج از کشور، عضو هیات علمی با تایید هیات ریسیه دانشگاه در صورت تمایل می‌تواند با تعهد انجام سفر با هزینه‌های شخصی اقدام کند.

ماده ۵- حداکثر مدت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور ۱۲ ماه (دو نیمسال تحصیلی و یک تابستان) است.

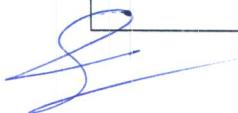
تبصره ۲ - عضو هیات علمی شرکت کننده در فرصت مطالعاتی بلافصله قبل یا بعد از ماموریت مجاز به استفاده از مرخصی طولانی مدت و بدون حقوق نیست.

ماده ۶- حداکثر مدت استفاده از ماموریت پژوهشی خارج از کشور ۶ ماه (یک نیمسال تحصیلی و یک تابستان) است.

تبصره ۳ - در صورتی که هیات علمی شرکت کننده در دوره ماموریت پژوهشی برای انجام طرح پژوهشی خود به زمان بیشتری نیاز داشته باشد، می‌تواند با تایید هیات ریسیه دانشگاه از مرخصی بدون حقوق تا سقف ۶ ماه بعد از ماموریت خود استفاده کند. برای این کار لازم است مقاضی بعد از پایان دوره شش ماهه ماموریت پژوهشی، اقدام به تهیه گزارش جامع و طرح توجیهی کرده و درخواست مرخصی بدون حقوق بدهد. گزارش و طرح توجیهی بعد از تایید ریاست دانشکده به معاونت بین‌الملل ارجاع شده و توسط معاون بین‌الملل در هیات ریسیه دانشگاه مطرح خواهد شد. مرخصی بدون حقوق فقط در صورت پذیرش طرح توجیهی در هیات ریسیه دانشگاه اعطا خواهد شد.

تبصره ۴ - شرکت کنندگان در فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی در طول دوره تعهد بعد از بازگشت از ماموریت [رجوع به تبصره ۵] امکان استفاده از مرخصی بدون حقوق یا استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی را ندارند، مگر در موارد خاص و با بررسی و تصویب هیات ریسیه دانشگاه.

ماده ۷- تمام مقاضیان برای استفاده از فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی ملزم به تهیه و ارائه سند تعهدنامه به منظور تضمین بازگشت از سفر و خدمت در دانشگاه خواهند بود. متن سند مذکور توسط معاونت بین‌الملل دانشگاه در اختیار مقاضیان قرار داده می‌شود. تنظیم و ارائه سند تعهدنامه برای شرکت در دوره ماموریت پژوهشی به استناد مصوبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ هیات ریسیه دانشگاه انجام می‌شود.



تبصره ۵- بر اساس سند تعهدنامه، مدت زمان تعهد خدمت متقاضیان بعد از بازگشت از فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی ۳ برابر کل دوره ماموریت است. مبلغ ریالی تعهد جبران خسارت دانشگاه حداقل دو برابر مجموع کمک هزینه و حقوق دریافت شده در طول ماموریت (برای متقاضیان فرصت مطالعاتی) و حقوق دریافت شده در طول دوره ماموریت (برای متقاضیان ماموریت پژوهشی)، و حداکثر بنا به تشخیص هیات ریسیه دانشگاه است.

ماده ۸- عضو هیات علمی مکلف است بعد از بازگشت از ماموریت، نسبت به برگزاری سمینار برای دانشگاهیان در رابطه با دستاوردهای دوره ماموریت خود اقدام نماید. مستندات مربوط به برگزاری سمینار باید به نحو مقتضی به اطلاع معاونت بین الملل رسانده شود. برگزاری سمینار در ارزیابی ماده ۱۰ این آیین نامه تاثیر مثبت دارد. همچنین عضو هیات علمی باید پس از پایان دوره و بازگشت به کشور، گزارش نهایی تحقیقات خود را به گروه خود در دانشکده ارائه و پس از بررسی و کسب نظر تخصصی به معاونت بین الملل دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۹- مصوبات دانشگاه در مورد پذیرش درخواست فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی

- سوابق فعالیت‌های بین المللی فرد متقاضی معیار پذیرش و رد درخواست خواهد بود. در این راستا، سوابق فعالیت‌های بین المللی فرد متقاضی بر اساس جدول پیوست ارزیابی و امتیازدهی می‌شود. هیات ریسیه دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری در این خصوص می‌باشد.

- محدودیت‌های بار کاری آموزشی گروه و دانشکده در غیاب فرد باید در دانشکده مشخصاً بررسی و مرقوم شود و معاونت بین الملل تعداد افراد در حال ماموریت، فرصت مطالعاتی و مرخصی را یکی از معیارهای تصمیم‌گیری قرار خواهد داد.

- نظر به لزوم اخذ مجوز سفر برای اعزام به خارج از کشور، متقاضیان باید تقاضای خود را حداکثر ۳ ماه قبل از تاریخ درخواست ماموریت برای معاونت بین الملل دانشگاه ارسال کنند.

- در صورتی که عضو هیات علمی پس از موافقت دانشگاه از رفتن به ماموریت منصرف شود، برای استفاده از ماموریت بعدی کلیه مدارک مجدداً بررسی و مراحل لازم انجام خواهد شد.

- زمان آغاز ماموریت باید به نحوی تنظیم شود که محل فعالیتها و برنامه‌ریزی آموزشی دانشکده نبوده و انجام تعهدات عضو هیات علمی متقاضی با مشکل مواجه نشود.

- کلیه هزینه‌های بليت رفت و برگشت و ويزا بر عهده شخص متقاضی یا موسسه یا دانشگاه خارجی حمایت کننده است.

- عضو هیات علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی مجاز به ثبت‌نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نیست.

- متقاضیان شرکت در دوره فرصت مطالعاتی یا ماموریت پژوهشی نهایتاً ۴ سال قبل از بازنیستگی می‌توانند اقدام به ارائه درخواست کنند.

ماده ۱۰- بین المللی سازی دانشگاه

معاونت بین الملل دانشگاه در نظر دارد از ظرفیت حضور اعضای محترم هیات علمی در دانشگاه‌های خارج از کشور استفاده کرده و از طریق ایشان اقدامات موثری در راستای شناساندن دانشگاه به مراجع خارج از کشور و اتخاذ رویکردهای مناسب به عمل آورد.

موارد مورد انتظار در راستای اولویت‌های بین المللی سازی دانشگاه شامل موارد زیر است:

- جذب دانشجویان و اساتید مدعو بین المللی

- جذب گرنت های بین المللی پژوهشی

- توسعه دوره های مشترک علمی

- ارائه دوره های کوتاه مدت مشترک بین المللی

- جذب حمایت مالی / بستر سازی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری

- ارائه سمینار در دانشگاه میزبان درباره ظرفیت‌های بین المللی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

متفاضیان شرکت در فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی لازم است به غیر از «تولید مقالات و مستندات علمی مشترک»، حداقل در دو مورد دیگر (و یا مواردی که در این لیست ذکر نشده ولی برای بین المللی سازی دانشگاه مناسب است) فعالیت کنند و نتیجه فعالیت‌های خود را هنگام ارائه گزارش به معاونت بین الملل منعکس نمایند. تولید مقاله و مستندات علمی مشترک حاصل از دستاوردهای دوره، نتیجه‌های است که انجام آن ضروری و برای ارزیابی دوره لازم است ولی شرط کافی برای تحقق امتیازات در نظر گرفته شده برای عضو هیات علمی و دانشکده نیست.

در صورتی که فعالیت‌های عضو شرکت کننده در ارزیابی‌های معاونت بین الملل دانشگاه ملموس بوده و مناسب ارزیابی شود، امتیازاتی به شرح زیر به عضو هیات علمی تعلق خواهد گرفت:

- امتیاز برای ارتقا یا گرنت پژوهشی، در دوره بعد از بازگشت از ماموریت

- سهمیه بیشتر به دانشکده مربوطه در سال آینده

- قرار گرفتن در اولویت اعزام به فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی در سالهای آتی

تبصره ۶- در تعیین سهمیه فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی در سال‌های بعد، اولویت با دانشکده‌هایی خواهد بود که متضاضیان آنها در سال‌های قبل نقش پررنگ‌تری در بین المللی سازی دانشگاه ایفا کرده باشند.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ در جلسه هیأت ریسسه دانشگاه (۱۴۰۱-۳۲) مورد بررسی قرار گرفت و تصویب شد و در صورت نیاز، حداقل پس از یک سال مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

**مصدق فعالیت های بین المللی اعضای هیات علمی
بر اساس موضوعات جداول ارتقا و امتیازهای پیشنهادی**

سقف امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت یا نیمسال		* ۲-۳ - کمیت تدریس
۳۰	۵	امتیاز تدریس در دوره های مشترک بین المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه های خارج از کشور با مجوز موسسه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.	۱

سقف امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت یا نیمسال	۱-۳ - مقاله های علمی پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی پژوهشی معتبر داخلی و خارجی *
-	تا ۷	امتیاز مقاله با دانشجوی خارجی تحت راهنمایی متقارن تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است (مستقل بودن مقاله بر اساس امتیاز قبل از اعمال ضریب در نظر گرفته می شود)

سقف امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت	۹-۳ - گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه بافته در داخل موسسه با تایید معاون پژوهش و فناوری موسسه *
۶	۲	اتمام پایان نامه کارشناسی ارشد (۵/۰) یا رساله دکتری دانشجویان خارجی (۲)

سقف امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت	۳-۱۱- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی *
۱۲	هر ۱۵۰ میلیون ریال ۱ امتیاز و هر ۵۰۰۰ دلار ۲ امتیاز	جذب گرنت در قرارداد های بین المللی با گواهی معاونت بین الملل ۱
//	//	جذب حمایت فرصت مطالعاتی خارج از کشور دانشجویان با گواهی معاونت بین الملل ۲
//	//	جذب حمایت در فرصت مطالعاتی با گواهی معاونت بین الملل ۳
//	//	جذب حمایت در ماموریت پژوهشی با گواهی معاونت بین الملل ۴
//	//	جذب حمایت شرکت در همایش های بین المللی با گواهی معاونت بین الملل ۵
//	//	جذب حمایت در چاپ مقالات بین المللی مشترک با گواهی معاونت بین الملل ۶
//	//	جذب حمایت در اجرای همایش های یا کنفرانس های مشترک با گواهی معاونت بین الملل ۷
//	//	جذب حمایت در برگزاری دوره ای آموزشی مشترک با گواهی معاونت بین الملل ۸
//	//	جذب حمایت در برگزاری کارگاه های آموزشی-پژوهشی مشترک با گواهی معاونت بین الملل ۹
//	//	جذب گرنت های پژوهشی موسسه ها و سازمان های بین المللی مانند BMBF، ERASMUS، DAAD با گواهی معاونت بین الملل ۱۰
//	//	جذب حمایت مرتبط با تدریس استادی در دانشگاه های بین المللی با گواهی معاونت بین الملل ۱۱

سقف امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز در واحد فعالیت یا نیمسال	۳-۱۲- تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، داشتنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن در نظر گرفته شوند.
-	تا ۷	تالیف یا تصنیف کتاب با مشارکت اعضاء هیات علمی دانشگاه های معتبر خارجی تا ۱/۲ برابر افزایش یابد. این امتیاز علاوه بر ضریب ۱/۵ در خصوص بین المللی بودن ناشر و یا زبان نوشتاری کتاب است. ۱



سقف امتیاز در هر موضوع	ضریب در امتیاز واحد فعالیت	۳-۱۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه / رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه*
-	۱/۴	راهنمایی مشترک رساله دکتری یا کارشناسی ارشد با همکار خارجی براساس آیین نامه دانشگاه* و با تایید معاونت بین الملل ۱
-	۲ × ۱/۴	استاد راهنما در پایان نامه کارشناسی ارشد مشترک ۱-۱
-	۰/۵ × ۱/۴	استاد مشاور در پایان نامه کارشناسی ارشد مشترک ۱-۲
-	۶ × ۱/۴	استاد راهنما در رساله دکتری مشترک ۱-۳
-	۱/۵ × ۱/۴	استاد مشاور در رساله دکتری مشترک ۱-۴
-	۱/۴	راهنمایی دانشجویان خارجی ۲
-	۲ × ۱/۴	استاد راهنما در پایان نامه کارشناسی ارشد مشترک ۱-۱
-	۰/۵ × ۱/۴	استاد مشاور در پایان نامه کارشناسی ارشد مشترک ۱-۲
-	۶ × ۱/۴	استاد راهنما در رساله دکتری مشترک ۱-۳
-	۱/۵ × ۱/۴	استاد مشاور در رساله دکتری مشترک ۱-۴

*رساله و پایان نامه مشترک با دانشگاه های معتبر خارجی بر اساس آیین نامه دانشگاه به صورت مستقل برای همکاران

دانشگاه بر اساس رتبه دانشگاه در QS تا ۵۰۰ برابر ۱/۴ می باشد

سقف امتیاز در هر موضوع	امتیاز واحد فعالیت	۴-۳- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری*
۸	۴ تا	راه اندازی دفتر دانشگاه در کشور های خارجی ۱
۴	۲ تا	راه اندازی دفتر دانشگاه در قطب های اقتصادی کشور ۲

سقف امتیاز در هر موضوع	ضریب امتیاز واحد فعالیت	۴-۵- مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطبهای علمی کشور*
۱/۴ × ۱۲	تا ۱/۴ × ۳ به ازای هر سال	سردبیری مجلات معتبر بین المللی (با گواهی معاونت بین الملل) ۱
۱/۴ × ۱۲	تا ۱/۴ × ۳ به ازای هر سال	عضو هیات تحریریه مجلات معتبر بین المللی (با گواهی معاونت بین الملل) ۲



صف امتیاز در هر موضوع	امتیاز واحد فعالیت	- ۴-۸ - دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تایید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذی‌ربط*
۸	۲ تا	۱ عضویت در شورای سیاست گذاری و کمیته علمی همایش‌های بین‌المللی معتبر
۸	۲ تا	۲ سخنران کلیدی در همایش‌های بین‌المللی

صف امتیاز در هر موضوع	امتیاز واحد فعالیت	- ۴-۱۱ - ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی*
۱۰	۵ تا	۱ مشارکت در راه اندازی و اجرای دوره‌های مشترک بین‌المللی (با گواهی معاونت بین‌الملل)
۱۰	۳ تا	۲ مشارکت در راه اندازی دوره‌های آموزشی بین‌المللی (با گواهی معاونت بین‌الملل)
		۳
		۴

صف امتیاز در هر موضوع	امتیاز واحد فعالیت	- ۴-۱۳ - طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارآیی و اثربخشی نظام آموزش عالی*
۱	۵ تا	۱ هر گونه همکاری بین‌المللی که همکاران عنوان نمایند اینجا می‌تواند قرار گیرد (با گواهی معاونت بین‌الملل)
۲	۲	۲ جذب اساتید بین‌المللی (با گواهی معاونت بین‌الملل)
۳	۲	۳ عضویت در کمیسیون انتخاب دانشجویان بورسیه سازمان‌های بین‌المللی (مانند DAAD) (با تایید معاونت بین‌الملل)
۴	۰/۵	۴ عضویت در انجمن‌های بین‌المللی و همکاری با این انجمن‌ها
۵	۲	۵ به عضویت در آوردن دانشکده یا دانشگاه در پژوهه‌های بین‌المللی (با تایید معاونت بین‌الملل)
۶	۲	۶ برگزاری مدارس تابستانی بین‌المللی (با گواهی معاونت بین‌الملل)
۷	۱	۷ برگزاری ویلنارهای بین‌المللی (با گواهی معاونت بین‌الملل)
۸	۲	۸ دریافت کرسی استادی، دانشیاری در دانشگاه‌های خارجی (با تایید معاونت بین‌الملل)
۹	۲	۹ سرپرستی تیم‌های دانشجویی در مسابقات، همایش‌ها و کارگاه‌های بین‌المللی (با گواهی معاونت بین‌الملل)
۱۰	۲	۱۰ عقد تفاهمنامه با دانشگاه‌ها و موسسات خارجی (با گواهی معاونت بین‌الملل)

شماره جلسه: ۱۴۰۱-۳۲

مستندات پیوست مصوبه هیأت ریسیه / شورای دانشگاه

تاریخ جلسه: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷

واحد مرتبه: معاونت بین الملل



امتیاز واحد فعالیت	امتیاز در هر موضوع	۴-۱۸- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تایید رئیس موسسه	
۱	۱۰	ارائه درس مختص دانشجویان خارجی بر اساس آیین نامه دانشگاه و گواهی معاونت بین الملل	۱
۲	۱۲	استاد راهنمای دانشجوی کارشناسی ارشد خارجی	۲
۳	۱۲	استاد راهنمای دانشجوی دکترای خارجی	۳

صفحه ۹ از ۹

این آیین نامه در جلسه ۱۴۰۱-۳۲ هیأت ریسیه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ به تصویب رسید.