

موارد موثر در اخذ پایه و ارتقاء اعضای هیات علمی و نحوه ثبت

دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین طوسی

| فعالیت های بین المللی مشمول اخذ پایه و ارتقاء | | | |
|---|--|----|---|
| ۱ | جذب گرنت پژوهشی و یا صنعتی بین المللی | ۱۱ | اجرای طرح های بین المللی آموزشی |
| ۲ | اجرای طرح های بین المللی پژوهشی و صنعتی (بدون در نظر گرفتن بالاسری دانشگاه) | ۱۲ | انعقاد و اجرای تفاهم نامه جهت راه اندازی دوره های مشترک تحصیلی در مقاطع مختلف |
| ۳ | جذب حمایت مالی از منابع بین المللی مشتمل بر دانشگاه ها، صندوقها و سازمانها | ۱۳ | تدریس در دوره های مشترک بین المللی |
| ۴ | دریافت جوایز بین المللی پژوهشی و صنعتی از مجامع معتبر | ۱۴ | داشتن مشاور یا استاد راهنمای مشترک برای دانشجویان داخلی |
| ۵ | سردبیری، مدیرمسئولی عضویت در هیئت تحریریه مجلات بین المللی دارای نمایه ISI و ضریب تاثیر | ۱۵ | راهنمایی و مشاوره مشترک دانشجویان خارجی دانشگاه |
| ۶ | جذب سرباز نخبه یا محقق پسادکتری از طریق مرکز تعاملات بین المللی علم و فناوری معاونت ریاست جمهوری | ۱۶ | راهنمایی و مشاوره مشترک دانشجویان خارجی در دانشگاه های خارج از کشور |
| ۷ | راهبری و سرپرستی گروه های دانشجویی اعزامی جهت بازدید از مراکز آموزشی و پژوهشی خارج از کشور | ۱۷ | مدیریت امور همکاریهای بین المللی دانشکده ها |
| ۸ | هماهنگ کننده روابط علمی با دیگر کشورها | ۱۸ | مسئولیت های ستادی در معاونت بین الملل و مدیریت همکاریهای بین المللی دانشگاه |
| ۹ | راه اندازی و اداره تفاهم نامه و دوره های بین المللی | ۱۹ | برگزاری رویدادهای بین المللی شامل کارگاه ها، همایشها، سمپوزیومها، سمینارها و وبینارها |
| ۱۰ | انعقاد و اجرای قراردادهای تبادلی استاد و دانشجو | | |

ثبت در سامانه گلستان

ثبت موارد جدول فوق با توجه به ماهیت فعالیت بین المللی متفاوت و به شرح زیر است:

- **فعالیت های قابل ثبت توسط کارشناس توسعه پژوهش:**
 - ✓ جذب گرنت پژوهشی و یا صنعتی بین المللی
 - ✓ جذب حمایت مالی از منابع بین المللی مشتمل بر دانشگاه ها، صندوقها و سازمانها
 - ✓ اجرای طرح های بین المللی پژوهشی و صنعتی
 - کارشناس مربوطه: لیلا محمدزاده
 - شماره تماس: ۸۴۰۶۴۴۰۷
 - ✓ جذب سرباز نخبه یا محقق پسادکتری از طریق مرکز تعاملات بین المللی علم و فناوری معاونت ریاست جمهوری
 - ✓ کارشناس مربوطه: نجمه شفیعیان
 - ✓ شماره تماس: ۸۴۰۶۴۴۰۵

- **فعالیت های قابل ثبت توسط کارشناس آموزش:**
 - ✓ تدریس در دوره های مشترک بین المللی
 - ✓ داشتن مشاور یا استاد راهنمای مشترک برای دانشجویان داخلی
 - ✓ راهنمایی و مشاوره مشترک دانشجویان خارجی دانشگاه
 - کارشناس مربوطه: کارشناس آموزش دانشکده
 - شماره تماس: -

- **فعالیت های قابل ثبت توسط کارشناس دفتر برنامه ریزی آموزشی:**
 - ✓ سردبیری، مدیرمسئولی عضویت در هیئت تحریریه مجلات بین المللی دارای نمایه ISI و ضریب تاثیر
 - ✓ مدیریت امور همکاریهای بین المللی دانشکده ها
 - ✓ مسئولیتهای ستادی در معاونت بین الملل و مدیریت همکاریهای بین المللی دانشگاه
 - کارشناس مربوطه: مهدی بلالی
 - شماره تماس: ۸۴۰۶۴۴۴۷

- **فعالیت های قابل ثبت توسط عضو هیات علمی:**
 - ✓ هماهنگ کننده روابط علمی با دیگر کشورها
 - ✓ راه اندازی و اداره تفاهم نامه و دوره های بین المللی
 - ✓ انعقاد و اجرای قراردادهای تبادلی استاد و دانشجو
 - ✓ اجرای طرح های بین المللی آموزشی
 - ✓ انعقاد و اجرای تفاهم نامه جهت راه اندازی دوره های مشترک تحصیلی در مقاطع مختلف
 - ✓ برگزاری رویدادهای بین المللی شامل کارگاه ها، همایشها، سمپوزیومها، سمینارها و وبینارها
 - ✓ راهبری و سرپرستی گروه های دانشجویی اعزامی جهت بازدید از مراکز آموزشی و پژوهشی خارج از کشور

نکته: عضو محترم هیات علمی می تواند هر کدام از عناوین فوق را در بندی مشابه در سامانه گلستان در بخش اطلاعات جامع پژوهشی استاد ثبت نماید. در روندنمای زیر به بند مربوطه برای ثبت هر فعالیت اشاره شده است:

۱. هماهنگ کننده روابط علمی با دیگر کشورها. بند مورد نظر جهت ثبت: سایر فعالیتهای اساتید (نوع فعالیت: انجام تعاملات بین المللی)
۲. راه اندازی و اداره تفاهم نامه و دوره های بین المللی. بند مورد نظر جهت ثبت: سایر فعالیتهای اساتید (نوع فعالیت: همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم نامه های بین المللی دانشگاه)
۳. انعقاد و اجرای قراردادهای تبادلی استاد و دانشجو. بند مورد نظر جهت ثبت: سایر فعالیتهای اساتید (نوع فعالیت: همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم نامه های بین المللی دانشگاه)
۴. اجرای طرح های بین المللی آموزشی. بند مورد نظر جهت ثبت: سایر فعالیتهای اساتید (نوع فعالیت: همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم نامه های بین المللی دانشگاه)
۵. انعقاد و اجرای تفاهم نامه جهت راه اندازی دوره های مشترک تحصیلی در مقاطع مختلف. بند مورد نظر جهت ثبت: ایجاد رشته های جدید (نوع فعالیت: ایجاد رشته های جدید و گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی)
۶. برگزاری رویدادهای بین المللی شامل کارگاه ها، همایشها، سمپوزیومها، سمینارها و وبینارها. بند مورد نظر جهت ثبت: مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی آموزشی پژوهشی و فناوری- انتخاب بند (طراحی) مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی - تربیتی آموزشی پژوهشی و فناوری)- انتخاب عنوان برگزاری کارگاه و دوره آموزشی)
۷. راهبری و سرپرستی گروه های دانشجویی اعزامی جهت بازدید از مراکز آموزشی و پژوهشی خارج از کشور. بند مورد نظر جهت ثبت: سایر فعالیت های اساتید (نوع فعالیت: بازدیدهای علمی، صنعتی، پژوهشی)

نکته ۲:

۱. انجام هر کدام از ۱۹ مورد مصرح در جدول فوق نیازمند دریافت گواهی انجام فعالیت های بین المللی از معاونت بین الملل است.
۲. درخواست همراه با مستندات تنها به صورت سیستمی و از طریق فراگستر انجام شود.
۳. پس از ورود اطلاعات لطفا با دفتر معاونت بین الملل جهت تایید موارد ثبت شده تماس حاصل گردد.

کارشناس مربوطه: الهام صاحبی

شماره تماس ۸۴۰۶۴۲۴۰