

وجوه واریزی قابل استرداد نیست، لطفاً قبل از واریز وجه این دستورالعمل را با دقت مطالعه کنید

دستورالعمل ارسال مدارک برای دانشگاهها و موسسات خارج از کشور

1- مدارک تحصیلی باید ترجمه رسمی شود. مهر مترجم رسمی کفایت میکند و نیازی به تاییدیه دادگستری و وزارت امور خارجه نیست. مدارک تحصیلی باید توسط دارالترجمه‌های مستقر در ایران ترجمه شده باشد تا قابل استعلام باشد. ترجمه‌های انجام شده توسط دارالترجمه‌های خارج از کشور قابل قبول نیست. مدارک غیررسمی ارسال نمیشود. اگر نیازی به ارسال ترجمه رسمی نیست (یعنی دانشگاه یا موسسه مقصد مدارک فارسی را قبول میکند)، فقط اصل مدارک تحصیلی که به زبان فارسی است اسکن و ارسال شود. فقط مدارک تحصیلی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ارزیابی و ارسال میشود. از ارسال مدارک تحصیلی سایر دانشگاهها و همچنین مدارک شناسایی متفرقه (مثلاً شناسنامه یا دیپلم دبیرستان) خودداری کنید.

2- مدارک را مطابق با فرمت زیر اسکن کنید:

(تمام مدارک پشت سر هم در یک فایل پی دی اف، مدارک تحصیلی کارشناسی در یک فایل، مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد در یک فایل جدا و مدارک تحصیلی دکتری در یک فایل جداگانه)

دقت کنید حجم فایلها خیلی زیاد نباشد. حداکثر 5 مگابایت کافی است.

مثال:

- 1) دانشنامه کارشناسی + ریزنمرات + ترجمه + ... ← در یک فایل پی دی اف ← بارگذاری در قسمت مدارک کارشناسی
- 2) دانشنامه کارشناسی ارشد + ریزنمرات + ترجمه + ... ← در یک فایل پی دی اف ← بارگذاری در قسمت مدارک کارشناسی ارشد
- 3) دانشنامه دکتری + ریزنمرات + ترجمه + ... ← در یک فایل پی دی اف ← بارگذاری در قسمت مدارک دکتری

3- هر مرتبه درخواست ارزیابی و ارسال مدارک قابل ارسال برای سه آدرس ایمیل است. در صورت نیاز به ارسال به آدرس ایمیلهای بیشتر، لازم است دوباره درخواست جدید در سیستم ثبت کنید و مراحل را مجدداً طی کنید.

4- برای ارسال مدارک تحصیلی برای موسسه ارزیابی مدارک تحصیلی WES در کشورهای کانادا و آمریکا، نیازی به ثبت آدرس ایمیل موسسه مذکور نیست و فقط کافی است در قسمت آدرس ایمیلهای مقصد کد زیر را وارد کنید:

WES (شماره رفرنس موسسه وس)

برای اطلاع از سایر جزئیات مربوط به ارسال مدارک برای موسسه WES اینجا [کلیک کنید](#)

5- روند انجام کار به شرح زیر است:

- 1) تهیه مدارک توسط متقاضی مطابق با فرمت بالا
- 2) آپلود مدارک توسط متقاضی در قسمتهای مربوط به مدارک کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

3) بررسی اولیه مدارک در دفتر امور بینالملل دانشگاه

4) اطلاع‌رسانی به متقاضی از طریق سیستم بهستان مبنی بر رفع ایرادات احتمالی (در صورت وجود) یا تایید مدارک

5) ارجاع متقاضی به صفحه پرداخت هزینه مطابق با محاسبات سیستم پرداخت

6) ارجاع خودکار مدارک (بعد از واریز وجه) به واحد آموزش دانشگاه جهت مطابقت مدارک با سوابق تحصیلی

7) ارجاع مدارک به دفتر امور بینالملل جهت مکاتبه با مراجع خارج از کشور و ارسال مدارک

6- مدارک شما بعد از طی روند فوق برای خارج از کشور ایمیل میشود و روگرفت ایمیل ارسال شده به آدرس ایمیل شما هم ارسال میشود تا مطلع شوید.

نکات مهم:

1- انجمن علوم مهندسی ایالت بریتیش کلمبیا (کشور کانادا) موسوم به EGBC ایمیل‌های دریافتی از ایران با پسوند **ir**. را مسدود کرده و دریافت نمیکند. امکان ارسال مدارک برای این موسسه به صورت الکترونیکی وجود ندارد. مدارک را برای این موسسه فقط به صورت پستی ارسال کنید.

2- امکان ارسال مدارک از طریق پنل‌های خاص یا کانال‌های امن ارسال مدارک متعلق به دانشگاهها و موسسات خارجی که نیاز به عضو شدن داشته باشد، نیست. مدارک فقط از طریق ایمیل ارسال میشود.

3- اطمینان از اینکه موسسه مقصد ایمیل‌های ارسالی از ایران را دریافت میکند یا خیر، بر عهده متقاضی است و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

4- با توجه به حجم درخواستها و مراحل انجام کار، بررسی و ارسال مدارک ممکن است تا 2 هفته کاری طول بکشد. لطفاً از تماس تلفنی با دفتر امور بینالملل دانشگاه خودداری کنید.

5- کیفیت مدارک بسیار مهم است. مدارک را با اسکنر و با کیفیت شفاف اسکن کنید. از عکس انداختن با گوشی به صورت سایه‌دار، صفحات کج و محتویات مبهم (به خصوص ریزنمرات) خودداری کنید. نمرات در اسکن فارسی و انگلیسی باید کاملاً خوانا باشد.

6- هر سئوالی دارید قبل از ارسال مدارک از طریق ایمیل intl.docs@saba.kntu.ac.ir مطرح کنید.

7- هزینه ارسال مدارک طبق آخرین مصوبه هیات ریسه محترم دانشگاه به صورت زیر است:

- بررسی مدارک مقطع دکتری: 2,000,000 ریال
- بررسی مدارک مقطع کارشناسی ارشد: 2,000,000 ریال
- بررسی مدارک مقطع کارشناسی و کاردانی: 2,000,000 ریال
- ارسال برای سه دانشگاه اول، هر دانشگاه 2,000,000 ریال
- ارسال برای موسسه ارزیابی مدارک WES: 2,000,000 ریال