**فرم برنامه پژوهش و دستاوردهای فرصت مطالعاتی (خارج کشور)**

داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید برنامه مورد تحقيق، فعاليت­هاي علمي و دستاوردهای مورد انتظار خود در این دوره را به دقت عنوان کند. پرسشنامه زير جهت درج اطلاعات مربوط به برنامه تحقيق تنظيم شده كه لازم است پس از تكميل توسط متقاضي، به فرم درخواست شرکت در دوره فرصت مطالعاتی پیوست شود. تایید فرصت مطالعاتی منوط به ارزیابی مناسب دستاوردهای فرصت مطالعاتی در راستای برنامه بین المللی سازی دانشگاه خواهد بود. همچنین تایید اتمام موفق این فرصت مطالعاتی از مقایسه نتایج به دست آمده در پایان ماموریت با دستاوردهای پیش بینی شده، صورت می گیرد.

1. عنوان طرح مورد تحقيق در دوره فرصت مطالعاتی

الف: عنوان به فارسي:

ب: عنوان به انگلیسی:

1. خلاصه طرح، هدف از اجرا و دلايل ضرورت انجام طرح:

دستاوردهای مورد انتظار در پایان این دوره

□ مقالات علمی مشترک تعداد مقالات ژورنال .................. تعداد مقالات کنفرانس ....................

□ مستندات فناوری محور تعداد پتنت بین المللی ................. تعداد ثبت اختراع داخلی ..................

□ تفاهم بین دانشگاهی شامل:

□ تبادل تفاهم­نامه MoU مشترک □ تبادل توافقنامه agreement مشترک □ برنامه ریزی دوره مشترک

□ زمینه سازی عقد قرارداد پژوهشی مشترک □ سایر:

□ جذب گرنت بین المللی شامل:

□ جذب گرنت بین المللی در قرارداد پژوهشی

□ جذب گرنت پژوهشی دوره فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری

□ سایر موارد: (لطفا توضیح دهید)

4) دلايل خود را در رابطه با انتخاب محل فرصت مطالعاتی با توجه به وجود ارتباطات علمی قبلی، نوع تحقيق و دستاوردهای مورد انتظار بيان نماييد. آیا تا به حال مستندات علمی مشترک با این دانشگاه/موسسه داشته اید؟ لطفا اعلام فرمایید.

نام و نام خانوادگی امضا:

تاریخ:

**فرم درخواست فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی (خارج کشور)**

# ریاست محترم دانشكده ..........

با سلام،

احتراماً، اینجانب ............................................. عضو هیات علمی گروه ............................................. متقاضی فرصت مطالعاتی با مشخصات زیر هستم. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید.

تاریخ: امضا:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مشخصات شخصی:  نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه: کدملی:  محل صدور شناسنامه: تاریخ تولد: محل تولد: وضعیت تاهل:  وضعیت استخدامی: آخرین مدرک تحصیلی و محل اخذ آن: مرتبه علمی:  آخرین تاریخ ارتقاء مرتبه: تاریخ استفاده از آخرین فرصت مطالعاتی/ماموریت پژوهشی، مرخصی بدون حقوق: | | | |
| اطلاعات دوره فرصت مطالعاتی:  عنوان تحقیق/پروژه:  دانشگاه/موسسه مقصد: کشور: شهر:  رتبه دانشگاه/موسسه مقصد بر اساس تایمز یا QS : نام و مشخصات استاد میزبان:  منبع تامین هزینه ها (لطفاً علامت بزنید):  🞏 کمک هزینه فرصت مطالعاتی دانشگاه 🞏 هزینه شخصی 🞏 دانشگاه مقصد  نحوه و میزان حمایت مالی دانشگاه/موسسه مقصد:  تاریخ شروع (شمسی): تاریخ پایان (شمسی): | | | |
| Sabbatical Leave Information:  Research/Project Title:  Target University/Institution: Country: City:  Rank of Target University (THE or QS):  Host Professor:  Starting date: Final date: | | | |
| همراهان:  🞏 همسر ، 🞏 فرزند زیر 16 سال (تعداد فرزندان نفر):  اسامی عضو هیات علمی متقاضی و همراهان به حروف لاتین و مطابق با گذرنامه: | | | |
| 2- (Spouse)  4- (Child)  6- (Child) | | 1-  3- (Child)  5- (Child) | |
| مدارک لازم:  🞏 رونوشت نامه پذیرش  🞏 رونوشت نامه تایید نوع و میزان کمک هزینه مالی | | 🞏 فرم برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی  🞏 CV استاد میزبان | |
| تایید مدیر گروه  درخواست فرصت مطالعاتی آقای/خانم دکتر ............................................ با مشخصات فوق در جلسه گروه ...................................... مورخ ........................................ مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.  تاریخ: امضای مدیر گروه: | | | |
| اين قسمت توسط جانشين آموزشی متقاضي تكميل گردد:  اينجانب......................................................... عضو گروه ............................................. تعهد مي‌نمايم كه در غياب متقاضی فرصت مطالعاتی، وظایف آموزشي ايشان (تدریس درس، پیگیری پروژه ها، پایان نامه ها و رساله های متقاضی و ...) را انجام داده و در مدت تعهد، تقاضاي استفاده از فرصت مطالعاتي یا فرصت مطالعاتی نکنم.  نام و امضاي جانشین آموزشی: امضاء: تاريخ: | | | |
| اين قسمت توسط جانشين پژوهشی متقاضي تكميل گردد:  اينجانب......................................................... عضو گروه ............................................. تعهد مي‌نمايم كه در غياب متقاضی فرصت مطالعاتی، وظایف پژوهشی ايشان (سرپرستی آزمایشگاه تحقیقاتی، پیگیری پروژه های تحقیقاتی و قراردادهای جاری و ... ) را انجام داده و در مدت تعهد، تقاضاي استفاده از فرصت مطالعاتي یا فرصت مطالعاتی نکنم.  نام و امضاي جانشین پژوهشی و ارتباط با صنعت: امضاء: تاريخ: | | | |
| تایید معاونین دانشکده:  احتراماً، برنامه پژوهش، دستاورد های مورد انتظار و برنامه ریزی جایگزینی وظایف آموزشی و پژوهشی متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی ایشان مورد تایید است. | | | |
| امضای معاون آموزشی و  تحصیلات تکمیلی دانشکده:  تاریخ: | امضای معاون پژوهش  و فناوری دانشکده:  تاریخ | | امضای مدیر بین الملل  دانشکده:  تاریخ |
| **تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه:**  احتراماً، مطابق بند ذیل آغاز فرصت مطالعاتی آقاي/ خانم دكتر ................................................. از نظر اين مديريت بلامانع است.  🞏 در این تاریخ هيچ تعهدي در زمينه فعالیت های قراردادهاي تحقيقاتي و امور پژوهشی ندارند.  🞏 آقاي/ خانم دكتر ..................................... وظایف پژوهشی و ارتباط با صنعت ايشان در مدت فرصت مطالعاتی را متعهد شده اند.  امضای مدیر امور توسعه پژوهش دانشگاه: امضای مدیر ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه:  تاریخ: تاریخ: | | | |
| معاونت محترم بین­الملل دانشگاه:  با سلام؛  احتراماً، بدینوسیله درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی همکار محترم، سرکار خانم/جناب آقای................................................................ در راستای ماموریت بین المللی سازی دانشگاه و مطابق برنامه دانشکده و مطابق برنامه دانشکده در جلسه مورخه ............................... شورای دانشکده در محورها و نتایج ملموس زیر مناسب ارزیابی شده و جهت بررسی و دستور اقدام مقتضی ایفاد می­شود.  □ جذب دانشجویان و اساتید مدعو بین المللی □ جذب گرنت های بین المللی پژوهشی  □ توسعه دوره های مشترک علمی □ ارائه دوره های کوتاه مدت مشترک بین المللی  □ جذب حمایت مالی/ بستر سازی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری  □ تولید مستندات علمی مشترک شامل:  ....... مقاله ژورنال مشترک ........... مقاله کنفرانس مشترک ........... پتنت بین المللی ........ ثبت اختراع داخلی،  سایر: ........................................  □ سایر موارد:  .....................................................................................................................................................................................................................................  تاریخ: امضای رییس دانشکده: | | | |
| ارزیابی معاونت بین الملل دانشگاه  موضوع طرح تحقیقاتی و دستاوردهای مورد انتظار در راستای اولویت های بین المللی سازی دانشگاه، به شرح زیر  □ جذب دانشجویان و اساتید مدعو بین المللی  □ جذب گرنت های بین المللی پژوهشی  □ توسعه دوره های مشترک علمی  □ ارائه دوره های کوتاه مدت مشترک بین المللی  □ جذب حمایت مالی/ بستر سازی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری  □ تولید مستندات علمی مشترک شامل:  ....... مقاله ژورنال مشترک ........... مقاله کنفرانس مشترک ........... پتنت بین المللی ........ ثبت اختراع داخلی،  سایر: ........................................  □ سایر موارد:  .....................................................................................................................................................................................................................................  □ مناسب ارزیابی می شود. □ در اولویت های بین المللی سازی دانشگاه قرار نمی گیرد.  موضوع جهت طرح به هیات رئیسه محترم دانشگاه ارجاع می شود. موضوع جهت اطلاع به دانشکده عودت می شود.  تاریخ: امضای معاون بین الملل دانشگاه | | | |
| درخواست متقاضی در جلسه مورخ ...................................... هیات رئیسه محترم دانشگاه طرح و پس از بررسی  □ مورد موافقت قرار گرفت. □ در اولویت قرار نگرفت. | | | |

**فرم ارائه گزارش فرصت مطالعاتی – پس از اتمام ماموریت**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مدیر محترم گروه ............................................................  با سلام، احتراماً **گزارش ماموریت** و **اسناد مالی** دوره فرصت مطالعاتی اینجانب.......................................................................... به پیوست تقدیم می­گردد. بدینوسیله اعلام می دارد برنامه تحقیقاتی اینجانب با عنوان  ..........................................................................................................................................................................................................................................................  بر اساس دستاوردهای مورد انتظار، به شرح زیر محقق شده است:  □ مقالات علمی مشترک تعداد مقالات ژورنال .................. تعداد مقالات کنفرانس ....................  □ مستندات فناوری محور تعداد پتنت بین المللی ................. تعداد ثبت اختراع داخلی ..................  □ تفاهم بین دانشگاهی شامل:  **□** تبادل تفاهم نامه MOU مشترک □ تبادل توافق نامه agreement مشترک □ برنامه ریزی دوره مشترک  □ زمینه سازی عقد قرارداد پژوهشی مشترک □ سایر:  □ جذب گرنت بین المللی شامل:  □ جذب گرنت بین المللی در قرارداد پژوهشی □ جذب گرنت پژوهشی دوره فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری  □ سایر موارد: (لطفا توضیح دهید)  ………………………………………………………………………………………………………..  که مستندات مربوطه در پیوست گزارش آورده شده است. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی در این خصوص به عمل آورند. | | |
| لطفا هزینه­های انجام شده شامل  بلیت رفت و برگشت هر یک از اعضای خانواده، بیمه­نامه، عوارض خروج از کشور  را به ترتیب و به طور مجزا برای هر فرد ذکر نموده و شماره هر ردیف را بر روی سند مربوطه قید نمایید  🞏 اصل اسناد مالی پیوست شده است. | هزینه­های انجام شده به ریال یا به ارز خارجی (مطابق با سند) | صورت هزينه­ها |
| 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8-  9-  10- |  |
| تاریخ شروع دوره فرصت مطالعاتی: تاریخ شروع به کار بعد از اتمام دوره:  نام و نام خانوادگی:  دانشکده: تاریخ: امضا: | | |
| **این بخش در دفتر معاونت بین­الملل تکمیل می­شود**  کشور مقصد:  میزان مقرری ارزی تعلق گرفته به عضو هیات علمی:  میزان مقرری ارزی تعلق گرفته به همسر متقاضی:  میزان مقرری ارزی تعلق گرفته به فرزند(ان): | | |
| ریاست محترم دانشکده  گزارش دوره فرصت مطالعاتی آقای/خانم دکتر.................................................................... با مشخصات فوق در جلسه گروه .................................... مورخ ............................... مطرح شد و نتایج به دست آمده بر اساس برنامه پیشنهادی اولیه، مورد تایید قرار گرفت. همچنین تایید می شود که ایشان در تاریخ .................................سمیناری برای معرفی دستاوردهای ماموریت خود برگزار نموده اند/خواهند نمود.  تاریخ: امضای مدیر گروه: | | |
| معاونت محترم بین­الملل دانشگاه  گزارش دوره فرصت مطالعاتی آقای/خانم دکتر .............................................................. با مشخصات فوق در جلسه شورای دانشکده مورخ ................................................. مطرح شد و نتایج به دست آمده بر اساس برنامه پیشنهادی مورد انتظار در محورها و نتایج ملموس زیر،  □ مناسب ارزیابی می شود. □ مناسب ارزیابی نمی شود.  مراتب جهت بررسی و دستور اقدام مقتضی ایفاد می­شود.  □ جذب دانشجویان و اساتید مدعو بین المللی □ جذب گرنت های بین المللی پژوهشی  □ توسعه دوره های مشترک علمی □ ارائه دوره های کوتاه مدت مشترک بین المللی  □ جذب حمایت مالی/ بستر سازی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری  □ تولید مستندات علمی مشترک شامل:  ....... مقاله ژورنال مشترک ........... مقاله کنفرانس مشترک ........... پتنت بین المللی ........ ثبت اختراع داخلی،  □ سایر موارد:...........................................................................................................................................................................................  امضای رییس دانشکده: تاریخ: | | |
| ارزیابی معاونت بین الملل دانشگاه  موضوع فعالیت های صورت گرفته و دستاوردهای مورد انتظار در طی مدت ماموریت پژوهشی، به شرح زیر  □ جذب دانشجویان و اساتید مدعو بین المللی  □ جذب گرنت های بین المللی پژوهشی  □ توسعه دوره های مشترک علمی  □ ارائه دوره های کوتاه مدت مشترک بین المللی  □ جذب حمایت مالی/ بستر سازی فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری  □ تولید مستندات علمی مشترک شامل:  ....... مقاله ژورنال مشترک ........... مقاله کنفرانس مشترک ........... پتنت بین المللی ........ ثبت اختراع داخلی،  سایر: ........................................  □ سایر موارد:  .....................................................................................................................................................................................................................................  □ مناسب ارزیابی می شود. □ مناسب ارزیابی نمی شود.  اعلام اتمام موفق فرصت مطالعاتی. متقاضی در پنج سال آینده در اولویت استفاده از فرصت مطالعاتی و ماموریت پژوهشی قرار نمی گیرد.  امضای معاون بین الملل دانشگاه  تاریخ: | | |